



'PSYCHOLOOG LEIDEN' PRAKTIJK VOOR PSYCHOTHERAPIE

Drs. Y.I.J. Ludwig, psycholoog
Psychosociaal zorgverlener 9037
AGB-code 90108802
AGB-code praktijk 90067835



Praktijk: Jan van Houtkade 20
postadres: Hoefstraat 33
2311 PP Leiden T: 06 12775094
www.psycholooginleiden.nl
Yvonne@psycholooginleiden.nl
Registratie NFG 5809236765
Registratie RBCZ 809457R

Welkom bij de psychologen praktijk van Yvonne Ludwig.

Ter voorbereiding op de afspraak die je (overweegt te maken of) hebt gemaakt, ontvang je hierbij vooraf wat informatie.

Eerste gesprek

In het eerste gesprek (intake) maken we kennis met elkaar en onderzoek ik samen met jou het probleem waar je voor gekomen bent en de situatie waar je naar streeft.

Aantal afspraken

Hoe vaak je komt is afhankelijk van je situatie en is in eerste instantie meestal twee- wekelijks. De duur van de therapie wordt in overleg met jou bepaald en varieert van een paar gesprekken tot een langere periode.

Tarief en betaalwijze

Het tarief voor een individueel consult of intake (duur 45 minuten) is 98,50 euro. Tarief voor relatietherapie (duur 60 minuten) is 145 euro.

Als je verhinderd bent, laat dat meer dan 24 uur van tevoren laten weten, anders wordt deze sessie helaas in rekening gebracht.

Vergoeding van de therapie bij Psycholoog Leiden

Als vergoeding belangrijk voor je is bij de keuze van een psycholoog kun je dat het beste navragen bij je verzekeraar. Ik ben aangesloten bij het NFG en een koepelorganisatie (RBCZ). Mocht jouw verzekering staan op de site (zie link) <https://www.de-nfg.nl/vergoedingen.html> vergoedingen en je bent aanvullend verzekerd voor alternatieve therapie, dan moet deze verzekering (deels) vergoeden. Hierbij wordt jouw eigen risico niet aangesproken. (Hou er rekening mee dat vanaf 2014 onder andere aanpassingsstoornissen, rouwverwerking en relatietherapie helaas niet meer worden vergoed vanuit de basisverzekering, maar wel via het NFG, mocht jouw verzekering aan de voorwaarden voldoen).

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars en ik ben geen BIG geregistreeerde psycholoog. Sommige zorgverzekeraars vergoeden alleen BIG geregistreeerde psychologen of eerstelijnspsychologen indien er een passende DSM V indicatie is. Daarbij wordt eerst jouw eigen risico aangesproken.

Mijn gegevens zijn:

Drs. Y.I.J. Ludwig, psycholoog
Psychosociaal zorgverlener 9037
AGB-code 90108802
AGB-code praktijk 90067835
Registratie NFG 5809236765
Registratie RBCZ 809457R

Locatie

Psycholoog in Leiden (www.psycholooginleiden.nl) maakt onderdeel uit van Co.tact Consultancy. Het praktijk adres is Jan van Houtkade 20 te Leiden. Jan van Houtkade 20 heeft een hekje dat leidt naar twee tuinen. Als je voor het hekje staat zie je op een schutting een bordje hangen met mijn naam en een pijl naar links dan loop je door een extra houten hekje en ga je de linker tuin in. Kijk in de tuin even goed uit voor allerlei op- en afstapjes.

Mocht je het zo snel niet kunnen vinden bel dan even op nummer **06 12775094**.

Mijn mailadres is yvonne@psycholooginleiden.nl

Mocht je nog vragen hebben, mail gerust.

Algemene voorwaarden

Dit formulier dient voorafgaand aan een behandeling door zowel cliënt als hulpverlener te worden ondertekend. Eén exemplaar dient de hulpverlener in het dossier van de cliënt op te bergen.

WGBO Op 1 april 1995 is de wet WGBO in werking getreden. Deze wet versterkt de positie van de cliënt ten opzichte van artsen, paramedici en andere hulpverleners. In de wet WGBO is onder meer geregeld:

- ✓ Recht op informatie;
- ✓ Toestemmingsvereiste voor een behandeling;
- ✓ De plicht om een cliëntendossier aan te leggen;
- ✓ Recht op inzage door de cliënt in dit dossier;
- ✓ Geheimhouding van cliëntgegevens.

Beroepscode en Tuchtregistratie van de NFG Alle hulpverleners, aangesloten bij de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg, zijn gehouden aan de richtlijnen van de Beroepscode en Tuchtregistratie van de NFG. Wanneer de hulpverlener – in het kader van een andere therapie, waarin hij geschoold is – het nodig of nuttig acht van deze regelgeving van de Beroepscode en Tuchtregistratie af te wijken, dient hij dit in overleg te doen met de cliënt.

Praktijktarieven Particulieren:

- Individueel consult (45 minuten) € 98,50
- Relatietherapie (60 minuten) € 145,00
- Telefonisch consult bij bestaande behandelrelaties (15 minuten) € 35,00
- Mail consult bij bestaande behandelrelaties € 25,00
- IP volgen de facturen na elke 2^e sessie

Annuleringsregeling

- Bij absentie zonder berichtgeving en bij afzegging minder dan 24 uur van tevoren wordt het volledige gesprekstarief in rekening gebracht.
- Bij een no-show wordt na 15 minuten na de afgesproken tijd, de sessie gecancelled en in rekening gebracht.
- De annulering kan uitsluitend op maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren (8.30 uur-17.00 uur) worden doorgegeven. Annuleringen doorgegeven buiten kantooruren, op zaterdag en op zon- en feestdagen worden niet geaccepteerd als binnen de termijn van 24 uur. Telefonisch contact, een ingesproken boodschap op 06-12775094 of een e-mail gericht aan de praktijk worden, binnen kantooruren als geldige annulering geaccepteerd.

Betalingsvoorwaarden

- Indien de betaling niet tijdig, binnen de op de factuur vermelde termijn vanaf dagtekening van de factuur, ontvangen is, ontvangt de cliënt een eerste aanmaning met een verhoging van het nog verschuldigde bedrag met € 10,- wegens administratiekosten. Indien Co.tact Consultancy eventueel nog verdere aanmaningen verstuurt, dan worden de administratieve kosten in rekening gebracht, namelijk € 40,- per aanmaning.

Klachtenprocedure

- Wanneer u een klacht heeft kunt u terecht bij het NFG (www.denfg.nl) de praktijk is aangesloten bij de Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg)

Afsluiting dossier

- Wanneer er, zonder dat het is besproken, twee maanden geen contact of afspraak is geweest wordt het dossier gesloten. Het dossier wordt voor een termijn van 20 jaar bewaard. Op verzoek van cliënt is het dossier in te zien.

Waarnemingsregeling

- Tijdens vakanties wordt de praktijk waargenomen door Drs. Sabine van der Hulst tel: 071 2032425 sabine@psychologenpraktijkleiden.nl

De plichten van de cliënt

De cliënt moet de zorgverlener goed, eerlijk en volledig op de hoogte stellen van zijn problematiek. Met juiste en volledige informatie kan de zorgverlener sneller en beter een diagnose stellen en kan hij beter zorg verlenen. Dit klinkt logisch en redelijk, maar vaak worden uit schaamte, gemakzucht of onverschilligheid, of in de overtuiging dat het onbelangrijk zaken verzwegen of anders voorgesteld. De cliënt moet zo veel mogelijk met de zorgverlener meewerken en adviezen opvolgen. Een andere belangrijke plicht van de cliënt is de zorgverlener te betalen.

Het recht van de cliënt op informatie

Als cliënt hebt u recht op informatie, in begrijpelijke taal, over uw ziekte, de behandeling, de gevolgen en risico's van die behandeling en over eventuele alternatieve behandelingen. De zorgverlener zal, als dat gewenst en noodzakelijk is, de informatie schriftelijk geven, zodat de cliënt die nog eens rustig kan nalezen. Als de zorgverlener denkt dat bepaalde informatie bij de cliënt slecht zal vallen, dan is dat geen reden om de cliënt deze informatie niet te geven. Alleen als naar het oordeel van de zorgverlener het geven van bepaalde informatie ernstig nadeel voor de cliënt zal opleveren, dan verstrekt hij die informatie niet. De zorgverlener is wel verplicht dit met een andere zorgverlener te overleggen. Alleen met voldoende informatie kunt u goed meedenken en meebeslissen over de behandeling.

Het recht van de cliënt om geen informatie te willen

Als een cliënt zegt bepaalde informatie niet te willen, dan krijgt hij die informatie niet, tenzij dit ernstig nadeel voor hemzelf of anderen oplevert, dan krijgt de cliënt toch die informatie van de zorgverlener.

Het recht van de cliënt op inzage in zijn dossier

Van iedere cliënt wordt een medisch dossier bijgehouden. Hierin staan alle gegevens die betrekking hebben op uw behandeling. Omdat het dossier gaat over uw lichaam en gezondheid kunt u het uiteraard inzien, met uitzondering van de gegevens die niet over uzelf gaan. Op de hulpverlener na mag niemand anders het dossier inzien, tenzij u daar toestemming voor geeft. Tot inzage dient zo spoedig mogelijk gelegenheid te worden gegeven. U heeft recht op kopieën van uw dossier, waarvoor de zorgverlener een redelijk bedrag in rekening mag brengen. Als u een andere visie heeft dan welke in uw dossier staat, dan mag u aan de zorgverlener vragen om het dossier te wijzigen of om uw visie toe te voegen aan het dossier.

Het recht van de cliënt op bescherming van zijn privacy

De zorgverlener dient de privacy van de cliënt te beschermen en te bewaren. Alles moet vertrouwelijk worden behandeld. Behandelingen mogen alleen uitgevoerd worden als niemand anders die kan waarnemen, tenzij de cliënt daarmee instemt. Het medisch dossier is alleen ter inzage aan de zorgverlener en degenen die betrokken zijn bij de behandeling. De zorgverlener mag geen enkele informatie aan derden verstrekken (inclusief directe familie), tenzij de cliënt daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven of als de wet de zorgverlener daartoe verplicht, of als het informatie betreft ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek, maar dan alleen onder strikte voorwaarden. Het beroepsgeheim vindt zijn grondslag in het recht van de cliënt op geheimhouding van zijn persoonlijke gegevens. Dit recht op bescherming van de privacy ligt besloten in artikel 10 van de Grondwet en in de AVG.

De plicht van de zorgverlener informatie te verstrekken

Niet alleen heeft de cliënt recht op informatie, de zorgverlener is zelfs verplicht de cliënt informatie te verschaffen. De zorgverlener moet in voor de cliënt te bevatten bewoordingen vertellen over het onderzoek, de voorgestelde behandeling en alternatieven, en de gezondheidstoestand van de cliënt. Hierbij wordt wel het principe der redelijkheid gehanteerd: als er bijvoorbeeld een kans van één op een miljoen is op een bepaalde bijwerking van een bepaalde behandeling, dan hoeft dat niet besproken te worden.

De plicht van de zorgverlener een medisch dossier bij te houden

Een hulpverlener heeft de plicht om een apart dossier van elke cliënt bij te houden. Een dossier is het geheel aan gegevens dat een hulpverlener over een cliënt bijhoudt. Welke gegevens precies in het dossier moeten worden opgenomen, verschilt per behandeling en per medische beroepsgroep. Dit wordt door de hulpverlener zelf beoordeeld, maar is ook afhankelijk van wettelijke bepalingen of voorschriften. In het dossier moeten in ieder geval de basisgegevens opgenomen worden. Dit zijn onder meer de bevindingen bij lichamelijk en psychiatrisch onderzoek, de diagnose, de ingestelde behandeling, de voortgang, aantekeningen van gesprekken en bevindingen van vroegere hulpverleners of geraadpleegde deskundigen. Ook de informatieverstrekking en uw afgegeven verklaringen moeten in het dossier worden opgenomen.

Persoonlijke werkaantekeningen van de hulpverlener horen niet in het dossier. Persoonlijke werkaantekeningen zijn indrukken, vermoedens en vragen. Ze dienen als geheugensteun voor de gedachtevorming van de hulpverlener en zijn niet bedoeld voor collegiaal gebruik. Zo gauw de hulpverlener persoonlijke werkaantekeningen met zijn collega's deelt door ze op te nemen in uw dossier dan zijn uw rechten, zoals recht op inzage en vernietiging, van toepassing. Over het algemeen blijven ook klachtafhandeling en aansprakelijkheidstelling buiten het medisch dossier. Hiervoor worden aparte dossiers aangelegd door een onafhankelijke klachtencommissie en de directie.

Bewaartermijn van uw medisch dossier De algemene bewaartermijn van een medisch dossier is 20 jaar. Na afloop van de bewaartermijn moet het dossier vernietigd worden.

Goed hulpverlener schap Uw gegevens kunnen langer bewaard worden indien dit redelijkerwijs voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener.

Verzoek van de cliënt U kunt een hulpverlener verzoeken bepaalde medische gegevens langer dan 20 jaar te bewaren. Maar u kunt ook om vernietiging van uw gegevens vragen, waarbij de bewaartermijn korter dan 20 jaar wordt. U dient dit schriftelijk te doen, voorzien van handtekening en dagtekening.

Anonieme gegevens Indien uw hulpverlener uw gegevens anonimiseert, kunnen ze langer dan 20 jaar worden bewaard. Gegevens zijn anoniem wanneer ze niet, of met onevenredig veel moeite, herleidbaar zijn tot een persoon. Het verwijderen van de naam is niet altijd voldoende. Het bewaren van anonieme gegevens is vooral van belang voor wetenschappelijk onderzoek.

Belang van anderen Wanneer het gaat om erfelijke aandoeningen kan een hulpverlener gegevens langer bewaren in het belang van uw kinderen. Of uw hulpverlener heeft de gegevens nog nodig voor een juridische procedure, die u tegen hem aangespannen heeft.

De plicht van de zorgverlener de privacy van de cliënt te bewaren

Het is de plicht van de zorgverlener ervoor te zorgen dat geen inlichtingen over de cliënt aan derden ter beschikking komen. Tenzij de cliënt hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. Alleen personen die direct bij het onderzoek en de behandeling betrokken zijn, mogen over de cliënt gegevens beschikken. Zonder toestemming van de cliënt kunnen wel gegevens aan derden verstrekt worden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek indien het vragen van toestemming niet mogelijk is en de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of het vragen van toestemming niet redelijk is en de gegevens niet tot de cliënt herleidbaar zijn. Als een cliënt echter uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt tegen het verstrekken van gegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek, dan mag de zorgverlener geen gegevens verstrekken. Het wetenschappelijk onderzoek moet wel een algemeen belang dienen en het moet niet ook zonder de cliënt gegevens uitgevoerd kunnen worden. Als er gegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek verstrekt worden, dan wordt dat door de zorgverlener in het dossier genoteerd.

Het recht van de zorgverlener om verzoeken van een cliënt te weigeren

De zorgverlener heeft het recht om niet op een onredelijk verlangen van de cliënt in te gaan. De zorgverlener laat zich bij nemen van zijn beslissingen leiden door zijn eigen deskundigheid.